

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Aydınlatma Metni, Saklama ve İmha Politikası

POLİTİKA HAKKINDA

YÖNETİM BELGELENDİRME MERKEZİ TEST VE GÖZETİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ. olarak, kişisel verilerinizin güvenliğini ve bu amaçla yasal sorumluluklarımızı yerine getirme yükümlülüğümüzü son derece ciddiye alıyoruz. Bu nedenle, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca, firmamızla ilişkisi olan tüm gerçek kişilere ait kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına büyük önem veriyoruz.

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasını amaçlayan 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (KVKK) "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca işbu Aydınlatma Metni ile firmamız tarafından işlenen kişisel verileriniz hakkında sizleri bilgilendirmeyi amaçlamaktayız.

İşbu Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası (bundan sonra "Politika" olarak anılacaktır), Firmamız tarafından gerçekleştirilen veri saklama ve imha faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Firma çalışanları, ziyaretçileri, tedarikçileri ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

Firmamız; değişen şartlara göre, yürürlüğe yeni giren yasal gereklilikleri yerine getirmek adına, her zaman Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında değişiklik yapabilir.

Veri Sorumlusunun Kimliği

Firmamız KVKK ve ilgili düzenlemeler kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatına haiz olup tarafımıza aşağıda yer verilen iletişim bilgileri aracılığıyla ulaşmanız mümkündür.

İletişim Bilgileri

İşverenin Ünvanı : YÖNETİM BELGELENDİRME MERKEZİ TEST VE GÖZETİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
İşverenin Adresi : Telsiz Mahallesi Gül Sokak No:1-3 Kat:1 D.:4 Zeytinburnu/İstanbul
Telefon : 0212 547 31 00 / 0212 415 08 14
Faks : 0212 547 76 00
Eposta : info@ybm.com.tr
Mersis No : 0983036640600016
Vergi Dairesi / No : Davutpaşa / 983 036 6406

Tanımlar

İşbu Politika' da kullanılan tanımlar ve terimler için, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ve bu kapsamda çıkartılan ilgili ikincil mevzuatlarda tanımlanan anlamlar haiz olacaktır. Bu bağlamda:

- **Açık Rıza**: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- **Anonim Hale Getirme**: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
- **Elektronik Ortam**: Kişisel verilerin elektronik cihazlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamları,
- **Hizmet Sağlayıcı**: Firma ile belirli bir sözleşme ilişkisi içerisinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişiyi,
- **İlgili Kişi**: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,



Kişisel Veri Aydınlatma Metni, Saklama ve İmha Politikası

- **İlgili Kullanıcı:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri,
- **Kanun:** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,
- **Periyodik İmha:** Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re' sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi,
- **Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.
- **VERBİS:** Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemini,
- **Yönetmelik:** 28 Ekim 2017 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliği ifade etmektedir.

AYDINLATMA METNİ Gerçek Kişi Müşteri - Tedarikçi - İş Ortağı - Dış Hizmet Sağlayıcı Ve Tüzel Kişi Müşteri - Tedarikçi-İş Ortağı- Gerçek Kişi Temsilcisi / Müşteri Ziyaretçisi

Firmamız kişisel verilerinizi şahsınızla / firmanızla hukuki ilişkinizin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince sizlerden, üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden olmak kaydıyla internet, telefon, e-posta aracılığıyla ve fiziki, yazılı, sözlü ve elektronik mecralardan yukarıda yer verilen amaç ve hizmetlerin aşağıda yazılı olan Kanun'un 5, 6 ve 8. madde hükümlerinde öngörülen çerçevede verilebilmesi amacı ile kişisel verileriniz toplanmaktadır.

1. Gereken durumlarda açık rızanızın bulunması,
2. Müşterilerin tanınmasına ilişkin ulusal ve uluslararası alandaki ilke ve esaslara uyum sağlamak, mevzuat ve resmi otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak,
3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, talep edilen ürün ve hizmetleri sunabilmek ve akdettiğiniz sözleşmelerinin gereğinin yerine getirilmesi,
4. Hukuki yükümlülüğün yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
5. İşin ifası ile ilgili olarak kişinin sağlık verilerinin tutulması ve saklanması
6. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
7. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
8. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca
Kişisel Veri Aydınlatma Metni, Saklama ve İmha Politikası

9. Özel nitelikli kişisel verileriniz ise aşağıdaki hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak toplanmakta, saklanmakta ve işlenmektedir:
10. Sağlık dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde açık rızası aranmaksızın, Sağlığa ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın kayda alınmaktadır.

YÖNETİM BELGELENDİRME MERKEZİ TEST VE GÖZETİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ. (Firma) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla,

Aşağıda belirtilen şekillerde elde ettiğimiz kişisel verilerinizin,

- Ticari ilişkilerimiz kapsamında veya sizlerle olan iş ilişkimiz dahilinde,
- İşlenmelerini gerektiren *amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü* şekilde,
- Tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak,
- Kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVKK'nın öngördüğü şartlarda, yurtiçi veya yurtdışı üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabilirliğini ve KVKK'da sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bildiririz.

AYDINLATMA METNİ Gerçek Kişi Müşteri - Tedarikçi - İş Ortağı - Dış Hizmet Sağlayıcı Ve Tüzel Kişi Müşteri - Tedarikçi-İş Ortağı- Gerçek Kişi Temsilcisi verilerine ilişkin

Tarafımıza sizin tarafınızdan veya temsilcisi olduğunuz firmanız yetkilileri tarafından sözleşme ilişkimiz kapsamında sağlanan ve tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verileriniz aşağıdaki gibidir:

Kimlik Verisi	Ad, soyadı, T.C. Kimlik No, doğum tarihi, doğum yeri, cinsiyet, medeni durumu, milliyeti, nüfus cüzdanı/ehliyet sureti
Mesleki Deneyim Verisi	Eğitim ve referans kayıtları Öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceriler, CV, aldığı kurslar
İletişim Verisi	E-posta adresi, adresi ve telefon numarası
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Nüfus cüzdanı/ehliyet suretinde yer alan din ve kan grubu, adli sicil kaydı
Finansal Veri	Banka hesap bilgileri
Çalışma Verisi	SGK giriş bildirgesi ve görevlendirme belgeleri, işe başlama tarihi, unvanı, imza sirküleri
Görsel ve İşitsel Veri	Gerçek kişiye ait fotoğraf, güvenlik kamera kayıtları, Firma yetkilileri ile görüşme esnasında alınan ses kayıtları
Diğer	Araç plakası

Kişisel Verilerinizi Ne Şekilde Ve Hangi Sebeplerle Topluyoruz?

Firma olarak hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, firmanızla ve/veya sizinle aramızdaki sözleşmenin ifası, kanunlarda öngörülen nedenlerle ve Firmanın meşru menfaati gereği sizden ve/veya firmanızı temsilen diğer temsilcilerden/çalışanlardan talep ettiğimiz kişisel verilerinizi, sizin tarafınızdan ve/veya firmanızın diğer temsilcilerinin/çalışanları tarafından bize sözlü, fiziksel veya elektronik ortamda iletilmesi ve Firma binalarına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla fiziksel veya elektronik olarak topluyoruz.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Aydınlatma Metni, Saklama ve İmha Politikası

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz Firma tarafından aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebeplerle işlenebilir. Aramızdaki sözleşmelerin uygulanabilmesi ve şart ve koşullarının yerine getirilmesi için;

- Tarafınızdan veya temsilcisi olduğunuz firma tarafından temin edilen mal ve hizmete ilişkin işlerin ve iletişimin koordinasyonu ve yürütülmesi ve hizmet/sözleşme ifasına ilişkin kalite kontrolü ve değerlendirmesi
- Finans ve muhasebe kayıtlarının tutulabilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Tedarikçi, iş ortakları, dış hizmet sağlayıcıları ve müşteriler arasında iletişim sağlanması
- Tedarikçi çalışanlarından destek alınması

Firma politikalarımızı uygulamak açısından gerekli olduğu takdirde işlenebilir.

Savunma hakkımızı kullanabilmek veya tarafımızdan usulüne uygun bir hukuki süreç kapsamında talep edildiği takdirde hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek adına işlenebilir.

Firma işyeri ve binasında iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve denetimi gibi yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla işlenebilir.

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması

Kişisel verileriniz zaman zaman ve faaliyetin gerektirdiği ölçüde, Firma işleyişimizi yürütebilmek için yurtiçinde bina yönetimini gerçekleştiren firma ile, firmanın hizmet aldığı kişi ve kurumlar ve mali müşavirler ve denetçilerle, bilgi teknolojileri ve arşiv hizmeti veren firmalarla, yasal yükümlülüklerimizi getirmek için hizmet aldığımız iş sağlığı ve güvenliği kurumları ve uzmanlarıyla, firmanın ticari, idari veya sözleşmesel ilişki içinde bulunduğu kurumlarla, bankalarla, iç ilişkimizin yürütülmesi amacıyla üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Firma'nın hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek, eğer işlemişse, buna ilişkin bilgi talep etmek,
 - Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
 - Kişisel verilerin yurtiçi veya yurtdışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenmek
- haklarına sahiptir.

Ayrıca, firmadan yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve verilerinin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep etme hakkınız vardır.

Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde verilerinizin imha edilmesini (silinebilir, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Aynı zamanda verilerin aktarıldığı veya aktarılabileceği 3. kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz. Ancak imha talebinizi değerlendirerek hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarılmasına aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca
Kişisel Veri Aydınlatma Metni, Saklama ve İmha Politikası

Hak ve Talepleriniz İçin Bizimle İletişime Geçmek İsterseniz

İlgili kanun ve sair mevzuat dahilinde öngörülen yasal haklarınız uyarınca taleplerinizi dilekçe ile aşağıda yer verilen adresimize bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ulaştırabilirsiniz. Bunun yanında, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”in 5. maddesi uyarınca kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da firmamıza daha önce bildirdiğiniz ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle info@ybm.com.tr adresine iletebilirsiniz.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Firmanın internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da bize daha önce bildirdiğiniz ve kayıtlarımızda yer alan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle firmamıza teslim etmeniz gerekmektedir. Firma tarafından talebinizin mahiyetine ve başvuru yönteminize göre başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) istenebilir. Örneğin firmaya kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde firmaya kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin firma için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Saklama ve İmha Süreçleri Görev Dağılımı

YÖNETİM BELGELENDİRME MERKEZİ TEST VE GÖZETİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.nin tüm iş ve çözüm ortakları kişisel verilerin korunması konusunda olduğu gibi verilerin saklanma ve imha süreçleri hakkında da bilinçlendirilmiştir ve bu konuya büyük önem ve hassasiyet atfetmektedir.

YÖNETİM BELGELENDİRME MERKEZİ TEST VE GÖZETİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.nin iş ve çözüm ortakları, Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanmasının sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması konularında sorumlu birimlere aktif olarak destek verir.

Kişisel verilerin saklama ve imha süreçleri için görev dağılımı aşağıdaki şekildedir:

KURUM / KİMLİK UNVAN	GÖREV
ZÜHTÜ ÖZDEMİR YÖNETİM BELGELENDİRME MERKEZİ TEST VE GÖZETİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.	Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması politikasına uygun hareket etmesinden sorumludur. Politikanın uygulanmasında ihtiyaç duyulan idari ve teknik çözümlerin sunulmasından sorumludur.

Veri Saklama ve Kayıt Ortamları

Kişisel veriler, YÖNETİM BELGELENDİRME MERKEZİ TEST VE GÖZETİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ. tarafından aşağıda listelenen ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır.

Dijital (Elektronik) Ortamlar	Dijital (Elektronik) Olmayan Ortamlar
- Sunucular (web, dosya paylaşımı, e-posta, yedekleme vb.) - Ofis yazılımları,	- Kağıt



Kişisel Veri Aydınlatma Metni, Saklama ve İmha Politikası

<ul style="list-style-type: none">- Bilgi güvenliği cihazları (günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)- Kişisel bilgisayarlar ve mobil cihazlar (masaüstü, laptop, telefon, tablet vb.)- Diskler ve çıkartılabilir bellekler (CD, DVD, USB, hafıza kartı vb.)- Printer, tarayıcı, fotokopi makinesi	<ul style="list-style-type: none">- Manuel veri kayıt sistemleri (ziyaretçi giriş çıkış defteri, telefon kayıtları, mülakat notları)- Yazılı, basılı, görsel ortamlar
---	--

VERİLERİN SAKLANMASINI VE İMHASINI GEREKTİREN HUKUKİ SEBEPLER İLE AMAÇLAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 3' üncü maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4 üncü maddesinde işlenen kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6 ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır. Buna göre, YÖNETİM BELGELENDİRME MERKEZİ TEST VE GÖZETİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ. faaliyetleri çerçevesinde kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarına uygun şekilde işler ve yine öngörülen süreler kadar saklar.

Firmamız uhdesinde bulunan kişisel veriler başta 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6361 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve bu Kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil mevzuatlar çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

Firmamız kişisel verileri, kurumsal iletişimi sağlamak, kurum güvenliğini sağlamak, istatistiksel çalışmalar yapabilmek, sözleşmelerde üzerine düşen edimleri ifa edebilmek, mevzuatların zorunlu kıldığı şekilde hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak, Firma içi ve gerekmesi halinde yasal raporlamalar yapmak, üye memnuniyeti süreçlerini artırmak, ileride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğünü yerine getirebilmek amaçları için yasal sürelerle uygun olarak saklar.

Firmanın elde ettiği kişisel veriler, işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması, kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına bağlı gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması, Kanununun 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Firma tarafından kabul edilmesi, Kurul kararının bulunması, kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı meşru kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması durumlarında, mevzuat uyarınca talep ile veyahut da res'en silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için Kanununun 12 nci maddesiyle 6 ncı maddesinin 4 üncü fıkrası gereği özel nitelikli kişisel veriler için kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde firma tarafından teknik ve idari tedbirler alınır. Firma tarafından işlenen kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler şu şekildedir:

Firma bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.

Kişisel Veri Aydınlatma Metni, Saklama ve İmha Politikası

Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (server odasına sadece yetkili personelin girişinin sağlanması, server kabinin fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme ve fan sistemi) ve yazılımsal (güvenlik duvarı, antivirüs, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.

- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği bilgisayarlarda güçlü parolalarla şifreleme oluşturulmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.

Firma tarafından işlenen kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler şu şekildedir:

- Kişisel veriler, işlenmeye başlamadan önce Firma tarafından ilgili kişilere aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmekte ve gerekmesi halinde açık rızalarına başvurulmaktadır.
- Kişisel verilerin korunmasına yönelik bilincin oluşturulması adına tüm personele bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.
- Firmamız tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin gerekli olan iş ve çözüm ortaklarına gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- Gizlilik politikasını içeren kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.

Kişisel Verilerin İmhası

Kişisel veriler, saklama süresinin sonunda Firma tarafından aşağıda yer alan yöntemler ile re'sen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine mevzuat hükümlerine uygun olarak imha edilir.

Kişisel Verilerin Silinmesi

Kayıt Ortamı	Açıklama
Sunucular	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
Elektronik Ortam	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerde saklanmasını gerektiren süre sona erenler, ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Fiziksel Ortam	Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, evrak arşivinden sorumlu ilgili kişi hariç diğer herkes için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Taşınabilir Medya	Taşınabilir medyada tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kayıt Ortamı	Açıklama
Fiziksel Ortam	Kağıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kağıt kırma makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir.

Kişisel Veri Aydınlatma Metni, Saklama ve İmha Politikası

Manyetik Medya	Manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır.
----------------	--

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Firmamız kişisel verileri anonim hale getirerek imha etme yöntemini kullanmamaktadır.

Süreç Bazında Saklama Ve İmha Süreleri

Süreç	Saklama Süresi	İmha Süresi
Sözleşmeler	Sözleşmenin sona ermesini takiben 6 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Kurumsal Kayıtlar	Hukuki ilişkinin sona ermesini takiben 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 2 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Dijital Log Kayıtları	2 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Kamera Kayıtları	Ziyaretin tamamlanmasını takiben 45 gün	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Özlük Dosyaları	Personel işten ayrıldıktan sonra 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde

Periyodik İmha Süreci

Yönetmeliğin 11 inci maddesi uyarınca firmamız periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir. Buna göre, firmamızda her yıl Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilir.

Politikanın Saklanması ve Güncellenmesi

Politika, ıslak imzalı basılı kâğıtta ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda tutulur. Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve güncellenir.

KVKK Bilgi Talep Formu için [tıklayınız](#).